



# แบบฟอร์มการขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม

วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเลขรับ.....
วันที่.....เวลา.....น.
ผู้รับเรื่อง.....

## ส่วนที่ 1

วันที่.....เวลา.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ต่อ).....มือถือ.....อีเมล.....

จัดโครงการ/กิจกรรม.....

กำหนดจัดงาน วันที่.....เวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่/ห้องประชุม ดังนี้

- ห้องรามาธิบดี ชั้น ๑     
  ห้องนาคราช ชั้น ๑     
  ห้องศรีโคตรบูรณ ชั้น ๓     
  ห้องนาคา ชั้น ๒  
 จำนวน.....คน     
 จำนวน.....คน     
 จำนวน.....คน     
 จำนวน.....คน  
 ห้องนาคิน ชั้น ๔     
 ห้องเรียน.....     
 ห้องอื่นๆ.....  
 จำนวน.....คน     
 จำนวน.....คน     
 จำนวน.....คน

และขอความอนุเคราะห์วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ-โสตทัศนูปกรณ์ และอื่นๆ ดังนี้

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน.....เครื่อง     
 โปรเจคเตอร์+จอ จำนวน.....ชุด     
 เครื่องฉาย Visualize จำนวน.....เครื่อง  
 ชุดเครื่องเสียง ไมค์.....ตัว     
 โต๊ะ จำนวน.....ตัว     
 เก้าอี้ จำนวน.....ชุด  
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม     
 อื่นๆ .....

### ข้อปฏิบัติ

- ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ งานอาคารสถานที่ ชั้น ๑ อาคารศรีโคตรบูรณ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- กรณารอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการจัดสถานที่/ห้องประชุม
- กรุณาส่งแบบฟอร์มก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๓ วันทำการ
- หลังจากส่งแบบฟอร์มแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือหากมีการจัดงาน/ประชุมแล้วเสร็จก่อนเวลา กรุณาแจ้งงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- กรณีการจัดงาน/ประชุมประชุมเกินเวลาที่ได้แจ้งไว้ ขอความกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วน เพื่อจัดห้องประชุมสำหรับผู้ขอใช้ห้องประชุม หน่วยงานอื่นต่อไป

## ส่วนที่ 2

<b>๑. ผู้ขอใช้สถานที่</b> ลงชื่อ..... (.....)		<b>๒. ผู้ดูแลสถานที่</b> ..... ลงชื่อ..... (.....)	
<b>๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี</b> ลงชื่อ..... (.....)	<b>๔. รองคณบดี</b> ลงชื่อ..... (.....)	<b>๕. คณบดี</b> <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)	

**ติดต่อเจ้าหน้าที่**  
 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ : นายศิรินทร์ โพธิ์แก้ว เบอร์โทร ๐๙๕-๖๖๐๗๔๐๕ อีเมล sikarin@npu.ac.th  
 เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ : นายณัฐพงศ์ จันทร์ เบอร์โทร ๐๖๑-๓๔๕๒๑๔ อีเมล nuttapongking@gmail.com  
 เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ : นายณัฐภัทร อภิรัชชปิญญ เบอร์โทร ๐๘๗-๕๖๘๘๐๙๙ อีเมล apiruchpinyo@gmail.com