

เลขใบขอใช้รถ ...../.....

วันที่..... เวลา.....



แบบขอใช้บริการยานพาหนะ  
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม  
โทร ๐๔๒-๕๓๒๔๖๘

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการยานพาหนะไปติดต่อราชการที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เรื่อง.....

โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการ จำนวน.....คน พัสตูประมาณ.....ชิ้น/ลัง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

เป็นเวลา.....ชม./วัน โดยให้รถมารับผู้ขอใช้ที่.....เวลา.....

ประเภทการให้บริการ  รอรับ  ไม่ต้องรอรับ  ให้มารับเวลา.....น.

การขอใช้บริการครั้งนี้ หากนอกเหนือจากภารกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  
ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ค่าบำรุงรักษารถยนต์ และหากเกิดความเสียหายในระหว่างที่ใช้บริการ อันเป็นเหตุ  
นอกเหนือจากที่ราชการรับผิดชอบได้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ  อนุญาต  ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก .....

รถตู้ปรับอากาศ ๑๒ ที่นั่ง (นข-๖๖๙๔ อุบลราชธานี)  มอเตอร์ไซด์ (กมจ-๖๖๒ นครพนม)

พนักงานขับรถ นายสรชัย ขวาทิจักร

๑. ผู้ขอใช้รถ ลงชื่อ..... (.....)		๒. ผู้ควบคุมยานพาหนะ ..... ลงชื่อ..... (.....)	
๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ลงชื่อ..... (.....)	๔. รองคณบดี ลงชื่อ..... (.....)	๕. คณบดี <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)	

สำหรับพนักงานขับรถ

ออกเดินทางเวลา.....น. กลับเวลา.....น.

เลขไมล์ขาออก.....เลขไมล์ขากลับ.....รวมระยะทางทั้งสิ้น.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์

(.....)

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ให้อื่นแบบขอรถยนต์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อจะดำเนินการให้ทันตามที่กำหนดได้