



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม/เสีย/เคลื่อนย้าย และอื่นๆ
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเลขรับ.....
วันที่.....เวลา.....น.
ผู้รับเรื่อง.....

วันที่.....เวลา.....
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ต่อ).....มือถือ.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอแจ้ง ซ่อม เสีย เคลื่อนย้าย อื่นๆ (ระบุ)

รายละเอียดดังนี้ ดังนี้

.....

ข้อปฏิบัติ

- ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ งานโสตฯ ชั้น ๓ อาคารศรีโคตรบูรณ์ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการ
- หลังจากได้รับแบบฟอร์มข้างต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลจะแจ้งผลการพิจารณา/ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ

----- สำหรับเจ้าหน้าที่ -----

๑. ผู้แจ้ง ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....		๒. ผู้ควบคุม/ดูแล ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	
๓. หัวหน้าสำนักงานคนบดี ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	๔. รองคนบดี ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	๕. คนบดี <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	

ติดต่อ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ : นายณัฐพงศ์ จันทร เบอร์โทร ๐๖๑-๐๓๔๕๒๑๔ อีเมล Nuttapong๒๑@NPU.AC.TH