



แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

| |
|------------------------|
| หมายเลขรับ..... |
| วันที่.....เวลา.....น. |
| ผู้รับเรื่อง..... |

สำหรับหน่วยงานภายนอก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
เพื่อใช้งาน(โครงการ/กิจกรรม).....
 ภายในวิทยาลัยฯ
 ภายนอกวิทยาลัยฯ (ระบุ).....
โดยรับอุปกรณ์วันที่.....กำหนดส่งคืนวันที่.....

รายการวัสดุ/อุปกรณ์โสตฯ

| อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน |
|-----------------------|-------|-----------------------|-------|
| ๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุค | | ๖. ไมโครโฟน | |
| ๒. โทรโข่ง | | ๗. ถ่านชาร์จ | |
| ๓. เครื่องเสียงพกพา | | ๘. เครื่องชาร์จถ่าน | |
| ๔. เครื่องโปรเจคเตอร์ | | ๙. วิทยุสื่อสาร | |
| ๕. ฉากโปรเจคเตอร์ | | ๑๐. เครื่องฉาย ๓ มิติ | |

อื่นๆโปรด(ระบุ).....
.....

| | | | |
|---|--|--|--|
| ๑. ผู้ขอยืม ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม (.....) | | ๒. เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) | |
| ๓. หัวหน้าสำนักคณบดี ลงชื่อ..... (.....) | ๔. รองคณบดี ลงชื่อ..... (.....) | ๕. คณบดี <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... (.....) | |

หมายเหตุ

- เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการขอใช้อุปกรณ์ฯ กรุณาขอล่วงหน้า ๑ วันทำการที่งานโสตทัศนูปกรณ์
- หากใช้เสร็จก่อนเวลา กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๐๓๔-๕๒๑๔
- ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่ท่านยืมไป ในกรณีที่มีความเสียหายที่เกิดขึ้น