

<input type="checkbox"/>	กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของ มหาวิทยาลัยนครพนม
<input type="checkbox"/>	กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ยืมที่ มหาวิทยาลัยนครพนม
<input type="checkbox"/>	กลุ่มที่ 3 ผู้กู้ยืมรายใหม่

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2563
มหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....สาขา.....

ป.ตรี 4 ปี ชั้นปีที่..... ป.ตรี (เทียบเข้าเรียน) ชั้นปีที่..... ป.ตรี 5 ปี ชั้นปีที่..... ภาคปกติ ภาคพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์มือถือนักศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง.....

ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า ให้นักศึกษาตรวจสอบ (ขีดเครื่องหมาย ✓) ด้านหลังสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ตรวจสอบ

<input type="checkbox"/>	1. ต้นฉบับ บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงิน (กยศ. NPU_01)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. ต้นฉบับ แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (Print ออกจากระบบ e-student loan)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. ต้นฉบับ ใบลงทะเบียนเรียน นักศึกษารายเก่า รายใหม่ Print ออกจากเว็บไซต์งานทะเบียน	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. ต้นฉบับ ใบเสร็จค่าเทอม กรณี นักศึกษาใหม่ใช้ สำเนา ใบเสร็จค่าเทอมเทอมแรกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่ง นักศึกษาเก่าให้ส่งใบเสร็จค่าเทอมตัวจริง	<input type="checkbox"/>

สรุป รายการเอกสารถูกต้องครบถ้วน
 รายการเอกสารยังไม่ครบ เอกสารที่ขาด คือ รายการที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร
/...../.....

นักศึกษาโปรดกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง พร้อมเรียงลำดับเอกสารตามหมายเลขที่กำหนด